資料貸出申請書

令和６年　11 月　16 日

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団
江東区中川船番所資料館　管理事務所長　様

申請者　住所（所在地）

氏名(代表者名)

電話　　(　　)

次のとおり資料の貸出許可を受けたいので、申請します。
承認を受けた場合は、利用の条件を遵守します。

1　利用目的

2　借用期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日

3　利用場所

4　利用方法

6　利用資料　　貸出用昭和の道具一式
※資料を個別に借用したい場合は別途その旨を記入してください

7　取扱責任者　（氏名）　　（連絡先TEL）

・貸出期間は原則 30 日以内とします。30 日を超える場合はご相談ください。
・資料の運搬は、借用者で行ってください。
・資料の取り扱いについては、破損・盗難等のないように万全を期してください。