

別記第10号様式（第19条関係）

資料特別利用承認申請書

年 月 日

江東区深川江戸資料館 様

届出者 住所（所在地）

.....
氏名(代表者名)

..... 印

電話.....(.....)

江東区歴史文化資料について、次のとおり特別利用の承認を申請します。
承認を受けた場合は、利用の条件を遵守します。

1 利用区分

- 資料を 撮影し 刊行する（ 有償〔予定価格 円、 無償〕
（出版物の名称 _____、発行部数 _____ 部）
 模造し 複製する
 複写し 研究発表に使用する
 転載し 放映する
 再版し インターネットに公開する
 その他（ ） その他（ ）

2 利用目的

（具体的に） _____

3 利用又は借用する資料

資料番号	資料名	数量	備考	返却確認

4 取扱責任者

（氏名） _____

（連絡先TEL） _____

5 その他

※ 決定区分 承認する 承認しない