

深川江戸資料館 小劇場 ご利用案内



公益財団法人江東区文化コミュニティ財団 江東区深川江戸資料館

〒135-0021 東京都江東区白河 1-3-28

電話 03-3630-8625 FAX 03-3820-4379

2023年10月～

深川江戸資料館 小劇場のご利用にあたり

ご利用にあたって下記の事項をご了承ください。また、遵守事項は必ずお守りください。

【小劇場概要】

面積	383.4 ㎡
収容人員	300 名 客席数:固定席 232 席、親子室 5 席 ※車椅子スペースあり
舞 台	間口:4間 2 尺 6 寸(8m) 奥行:3 間 4 尺 4 寸(6m80 cm) 高さ:2 間 4 尺 5 寸(5m)
楽 屋	3 部屋(施設利用料金に含む) 第 1 楽屋・第 2 楽屋:和室(3 畳)、洗面化粧台、座布団7枚、洋服ハンガー1台、化粧鏡2面 第 3 楽屋:洋室(6.3 ㎡)、洗面化粧台、椅子4脚、ロッカー、化粧鏡2面 ※各部屋に、モニター、電気ポット、湯呑、アルミ急須、茶こぼしあり ※楽屋外に、鍵付きロッカー(小4、長2)2台あり
利用時間帯	9:00~22:00 [午前] 9:00~12:00 [午後] 13:00~17:00 [夜間] 18:00~22:00 ※休館日:毎月、祝日を除く第 2・4 月曜日および年末年始(12/29~1/3)、 設備の保守・点検のため臨時休館することがあります。



小劇場



舞台からみた客席



ホワイトエ(2F ロビー)

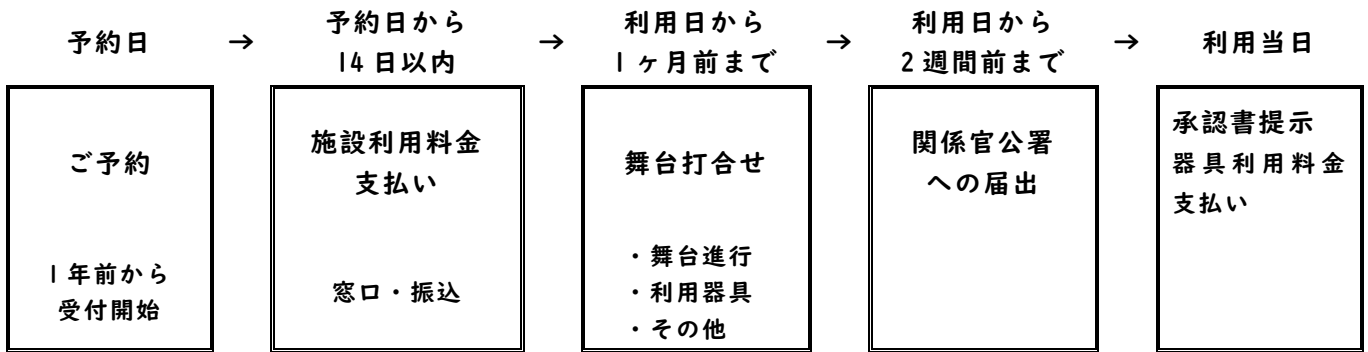


第 1 楽屋
第 2 楽屋



第 3 楽屋

【ご利用にあたっての流れ】



【施設利用のお申込み】

1 小劇場の予約・申込み方法

自動抽選に参加する方法と、自動抽選後空いている日付を予約する方法がございます。

1-1. 自動抽選による申込み

(1) 利用者登録

自動抽選に参加する場合には、あらかじめ利用者登録が必要になります。抽選の際は「江東区内団体」を優先します。江東区内登録の要件を満たす団体は、一般団体よりも抽選時に優先が受けられます。登録の要件等は事前に深川江戸資料館にお問い合わせください。

(2) 抽選申込み

毎月13ヶ月前の20日から12ヶ月前の1日(1月は4日)までが抽選申込期間となります。

(3) 自動抽選

毎月2日(1月は5日)にシステムによる自動抽選を行います。この日の申込み、照会はできません。

(4) 抽選結果の確認

毎月3日(1月は6日)9:00から窓口・電話・インターネットで抽選結果を確認することができます。当選されていた場合には自動的に予約状態となります。利用者登録時にメールアドレスを登録された方にはメールでもご通知いたします。

1-2. 自動抽選以外の申込み

12ヶ月前の3日(1月は6日)13:00から利用希望月の前月まで、先着順にて予約を承ります。深川江戸資料館の窓口またはお電話にてお申し込みください。

※受付時間 9:00～17:00(休館日は除く)

※インターネットでのお申し込みはできません。

【ご利用前の注意事項】（事前に必ずお読みください）

1 施設利用料金の事前支払い

原則として、料金をお支払いいただいた時点が会場の確保となります。**予約から14日以内に窓口で利用料金を全額、お支払いください。**期日までに窓口でのお支払いが難しい場合は、銀行振込をご利用いただけます。深川江戸資料館にお申し出ください。

※予約から14日以内に支払がなかったものは、自動的にキャンセルとなります。ご注意ください。

〈初めての利用をお考えの方に〉

3により、予定された予算を超える場合があります。

劇場スタッフにご相談いただき、概算であればお答えできます。慎重におすすめ下さい。

2 割増料金の設定

入場料その他、これに類する料金(当日券を含め、金額が 2,001 円以上)を徴収する場合は、施設利用料金の50%割増になります。予約後、事前支払い時に入場料金が決まっていない場合は、通常料金をお支払い下さい。2,001 円以上の入場料金を徴収することが決まりましたら、舞台スタッフとの打合せの際、もしくは利用当日に追加でお支払いいただきます。

3 器具利用料金、人件費(技術スタッフ追加派遣費用)

小劇場には、付帯器具(音響・照明・道具類)料金がかかります。

内容によっては、別途、人件費が発生します。会場を確保(施設利用料金の支払い)した後、具体的な内容・時間が決まったら、まず劇場スタッフとの打合せをお願いします。そこで器具利用料金や技術スタッフの派遣の有無がわかります。これらは、**利用当日のお支払い**となります。

4 劇場スタッフとの打合せは必須事項です【重要】

利用当日の進行を円滑にするために、**ご利用日の1ヶ月前までに**、舞台・音響・照明設備・器具の利用その他の必要事項について、小劇場スタッフと打合せをお済ませください。

お打合せをせずにご利用日を迎えた場合、当日のご利用内容について、ご希望に添えない場合がありますので、ご注意ください。「以前と同じ利用内容」という場合でも、必ず打合せを行ってください。打合せの日程については、劇場スタッフと調整してください。

《お問い合わせ先》 深川江戸資料館管理事務所 電話:03-3630-8625

※受付時間 9:00~17:00 (第2・4月曜休館日、年末年始休館(12月29日~1月3日)は、除きます)

※本番等で劇場スタッフと電話が繋がらない場合があります。

※打合せ内容

- (1) 観覧数(客席数、補助席の有無等)
- (2) 利用時間(入館時間・仕込み時間・開場~開演~終演時間・撤収時間・退館時間)
- (3) 舞台進行
- (4) 貸出器具
- (5) その他(ピアノ調律、搬入物、スタンド花、物品販売の有無確認等)

5 劇場スタッフの業務についての確認

利用当日は原則、舞台・音響・照明の劇場スタッフが各1名ずつ従事いたします。(催し物の内容により3名が従事する必要が無いと判断した時は、この限りではありません)

劇場スタッフの業務内容は下記の通りです。

- (1) 劇場利用時間における基本的な仕込み、及びその操作とアドバイス
- (2) 舞台・音響・照明設備、機材の管理
- (3) 劇場利用における安全管理

複雑な舞台転換、演出照明及び長時間のオペレートなどがある場合には、利用者側でプロの外部スタッフを手配していただくか、劇場スタッフの増員(別途有料)が必要になる場合がございます。詳細は打合せ時にご相談ください。

6 劇場スタッフへのお心遣いは不要です

当劇場スタッフへの弁当供与等のお心遣いは不要です。万が一、用意されたとしても受け取ることはできませんのでご了承下さい。

7 利用時間の厳守

利用時間には、「搬入」、「音響・照明設備などの準備」、「ピアノ調律」、「リハーサル」、「受付などの準備」、「観客・出演者の入場及び退場」、「搬出・後片付け」などに要する全ての時間が含まれます。これらを考慮のうえ、リハーサル、開場、開演、終演時間などを決定してください。また、当日は時間内に終了するように進行してください。

※利用時間前に、施設内(小劇場及び楽屋、ロビー)に立ち入ることや搬入作業はできません。

8 楽屋等控室の利用

楽屋3室は小劇場と同じ回帯に限り、施設利用料金に含まれます。楽屋数が不足の場合は、地下1階のレクホールを追加(別料金)で借りることができます。

ただし、利用日の6ヶ月前の前月20日より、レクホールの抽選申込みが始まりますので、当選しなければ借りることはできません。(抽選申込みをされない場合は、空いていれば6か月前毎月3日から受付を開始します。※1月のみ6日、午後1時から先着受付)

9 ピアノの調律について

定期的にピアノの調律(年4回)を行っておりますが、ご利用前の調律を希望される場合には打合せの際にお申し出ください(別途有料。ご利用の1ヶ月前までにご予約ください)。直前でのお申込はご希望に添えない場合がございますのでご了承ください。ピッチは「49A=442Hz」に設定しております。ピッチを変更した場合は、ご利用時間内での戻し調律が必要となります(別途有料)。また、ピアノの内部奏法は一切禁止しておりますのでご了承ください。

また、利用者側で調律者を手配する場合は、劇場スタッフとの打合せ時にお伝えください。

10 チャリティー・物品販売

寄附金の呼びかけ(チャリティー)、物品の陳列・販売(公演に関するものに限る)については、江戸資料館管理事務所へ事前の申し出が必要です。ただし、内容に認めたものに限ります。

11 利用のキャンセル(返金手続き)

ご利用のキャンセルをされる場合は、深川江戸資料館のみで承ります。

ただし、「施設利用承認書兼領収書」を紛失された場合、または所定の期日を過ぎた場合は、納められた利用料金は返金できません。

施設	キャンセル手続き日		
	小劇場	利用日の6ヶ月より前	利用日の4ヶ月より前
レクホール	利用日の2週間より前	利用日の1週間より前	
返金額	全額	半額	返金不可

キャンセルの手続きは、下記の書類等をご用意のうえ、江戸資料館管理事務所の窓口へ窓口営業時間内にご来館ください。

(1) 施設利用承認書兼領収書(コピー不可)

(2) 代表者の印鑑

(3) 銀行口座(返金額が2万円以上の場合のみ)

※返金額が2万円を超える場合は口座振込による返金となります。(振込手数料は利用者負担)

※お電話でのキャンセル手続きはできません。

12 公演に関する印刷物やホームページについて(お願い)

チラシ・パンフレット・ホームページ等を作成する際には、名称・会場案内・駐車場が無いことなど、明記していただく必要があります。また、入場券の取扱いや内容のお問合せについては深川江戸資料館ではお答えできません。主催者及び入場券の取り扱い先(連絡先)を必ず明記してください。事前に深川江戸資料館の電話番号を入れる場合は【会場問合せ】と明記してください。

13 関係官公署への届出

舞台上での喫煙、裸火利用、危険物持ち込み(スモークマシン等)の場合は、深川消防署へ「禁止行為解除承認申請書」の届出が必要です。「禁止行為解除承認申請書」は、管理事務所にあります。必要事項を記入のうえ、利用日より3週間前までに必ず深川江戸資料館へご提出ください。

なお、書類の提出が利用日直前の場合、消防署に受理されない場合があります。その際「禁止行為」は認められませんのでご注意ください。その他、催し物の内容により関係官公署への届出や協力が必要な場合は、利用者側で所定の手続きを行ってください。

14 利用者の監督責任

火災、地震、停電等の理由により利用者及び参加者等に事故が発生した場合、ならびに催物開催に支障が生じた場合は、深川江戸資料館側に重大な過失がない限り、利用者側に責任を負っていただくこととなりますので、十分に管理を行ってください。

15 施設側の管理

小劇場内の舞台、音響、照明設備・器具などの操作その他については、劇場スタッフの指示に従ってください。また、非常時及び管理上必要と認められたときは、劇場利用中であっても係員が立ち入る場合がありますので予めご了承ください。

16 機材などの搬入・搬出、駐車スペース(当館には、来場者用の駐車場はありません)

機材等道具や荷物の搬入のため車で来館する場合は、事前にお申出ください。管理事務所が認めた場合に限り、地下駐車場(高さ制限 1.85m まで)に 1 台分確保いたします。その他出演者、関係者、公演の来場者には近隣の民間駐車場をご利用いただくようご案内ください。

※利用終了後、搬入口駐車スペースに駐車したまま、お帰りになれません。

※搬入地下駐車スペースで収まらない車両については、近隣の民間駐車場をご利用ください。

17 荷物の送付

荷物の送付の際は、利用日・会場名・団体名を明記の上、原則当日もしくは前日着でご本人が会場でお受け取りください。やむを得ず前日に届いた荷物に限りお預かりいたしますが、貴重品、弁当等の食品、生花、大量の荷物は、お預かりできませんのでご注意ください。なお、荷物を送る際は事前に深川江戸資料館管理事務所までご連絡をお願いいたします。

【ご利用当日の注意事項】

1 利用承認書の提示

利用料金のお支払の際にお渡ししている「施設利用承認書兼領収書」は、利用者であることの証明書を兼ねる重要なものです。会場に最も早く到着される方が「施設利用承認書兼領収書」をお見せいただくことで、利用の開始となります。必ず深川江戸資料館事務室窓口にご提示くださるようお願いいたします。(コピーでも可)

2 来場者への対応

開場時間前に来場者が並ぶ場合には、他の施設(展示室・レクホール)利用の妨げにならないよう主催者側の責任で列の整理、案内係の配置等行なってください。

3 禁止事項

施設を利用する際、下記事項にご注意ください。

(1) 公安を害し、風俗を乱すおそれがあるとき。

(2) 設備・器具などを棄損するおそれがあるとき。

(3) 会場内の壁・柱・扉・床・座席等への粘着テープの使用。

※張り紙等の必要な場合は、接着跡が残らない養生テープの使用や、移動式立て看板、ホワイトボード、展示パネル(展示パネルのみ有料)をご利用ください。(打合せの際にお申し出下さい)

(4) 舞台上での裸火・水の使用。

(5) 小劇場客席内でのご飲食はできません。ご飲食はホワイエ(2F ロビー)をご案内ください。

4 著作権料の支払い

著作物を使用した場合の著作権料は全て利用者側の負担となります。また、その手続きについても利用者側の責任で行っていただくよう、お願いいたします。

5 喫煙に関する事項

館内は禁煙です。1 階正面入口を出て、ふれあい広場(屋外)にある喫煙コーナーをご利用ください。

6 貴重品の管理

貴重品などの管理は利用者側で行ってください。楽屋その他の盗難・破損について、深川江戸資料館では一切の責任を負いかねます。(楽屋通路、もしくは第 3 楽屋のロッカーをご利用ください)

7 定員の厳守

消防法上、入場者数の定員 300 名(固定席 232 席)は厳守してください。また、このために入場できなかった方に対しては利用者側で責任を持って対応してください。

8 非常口の確認

施設利用に先立ち、必ず非常口および避難経路の確認をしてください。また、入場者に対する周知も十分に行ってください。

9 緊急時の対応

- (1) 火災・大地震など緊急事態が生じた場合には、施設利用の最中でも施設内に非常放送が流れますので予めご了承ください。
- (2) 施設利用中に、急病人、けが人などが発生した場合は、直ちに深川江戸資料館管理事務室（内線 11）にご連絡ください。救急車の要請する場合も同様です。AED（自動体外式除細動器）は、1階エレベーター前に設置しています。

10 ゴミ等処理

弁当の空箱・ゴミ・廃材など、利用に際して発生した不用品は利用者側の責任において、全て持ち帰りください。贈答された生花籠等の置き場は地下駐車場です。利用日の翌日までに回収をお願いします。

11 器具利用料金の支払い

器具利用料金のご利用当日に確定します。当日利用された設備・器具などの利用料金は深川江戸資料館管理事務室でお支払いください。

※午前・午後の時間帯をご利用の場合は、16:30までにお支払いください。

※夜間の時間帯をご利用の場合は、21:00前までにお支払いください。

12 原状回復

施設利用終了（終演）後、劇場スタッフの指示に従って、施設利用終了時間までに後片付け・清掃を済ませ、点検を受けた後、退出していただくようお願いします。ホワイエで利用した長机・椅子は収納場所へ揃えてお戻しください。また、楽屋でポット・湯飲み等を利用した場合は、洗浄してから元の場所へお戻しください。

13 お問い合わせ

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団 江東区深川江戸資料館

〒135-0021 東京都江東区白河 1-3-28

電話 03-3630-8625 FAX 03-3820-4379

受付時間 9:00～17:00

休館日 第2・4月曜日、臨時休館、年末年始(12/29～1/3)

【深川江戸資料館の緊急時の対応について】

深川江戸資料館では、非常事態(地震・火災・停電・急病人・不審者)が発生し、又は発生するおそれがある場合は、必要に応じて主催者様と協議し対応いたします。ただし、非常事態の緊急度が高く迅速な判断が必要となる場合は深川江戸資料館の判断で利用者の安全確保を図り、公演中であっても館内放送を入れる場合があります。(催事中の施設内全点灯及びPA業務の中断を含む。)

また、公演の一時中断及び中止につきましても利用者の皆様の安全確保の観点から実施する場合がありますので予めご理解、ご了承くださいようお願いいたします。

※催事が中止や中断になった場合でも施設利用料金以外の責任追及及び損害賠償の保証はできかねますので予めご理解、ご了承ください。(第三者に与えた損害についても一切の責任は負えません)

※主催者側で避難経路の確認を事前に行ってください。また、非常時には主催者様におかれましても避難誘導係員として対応していただきますので必要に応じて会場案内の人員配置をお願いいたします。

(公演中止)

舞台機構等の設備が明らかに損傷し機器の安全性が確認できない場合。

(公演中断)

震度5以上の地震が発生した場合。

火災について

(公演中止)

火災が確認され、消火器等で鎮火できないと判断した場合。

(公演中断)

火災報知機や感知器等が作動した場合。

停電について

(公演中断・中止)

停電が発生し電気が供給できない状態になった場合。その後、復旧の見込みがない場合。

急病について

(公演中断・中止)

会場内に傷病者がでたとき、搬送に客席内の照明を全点灯する必要がある場合、または応急処置を施す必要がある場合。

不審者について

(公演中断)

不審者が侵入し来場者の安全を確保するため施設内の全点灯を実施する必要がある場合。

上手舞台袖にマイクを常設しております。必要に応じて主催者さまの判断でマイクにて来場者の方に案内を行ってください。

火災発生のご案内

館内のお客様にご案内いたします。ただいま____階____にて火災が発生いたしました。安全の為、一時 館外へ避難してください。
なお、小さいお子さまやご老人を優先に慌てずに避難して下さい。
係員の誘導に従って 慌てずに避難して下さい。

地震発生時の対応について案内

本日は、ご来場いただき誠にありがとうございます。
ご来場の皆様に地震時の対応についてご案内申し上げます。
深川江戸資料館の施設内には緊急地震速報は流れませんが、建物は耐震化がなされており安全となっておりますのでご安心ください。
ただし、揺れの大きさによっては天井など吊り物の落下の危険性がありますので、周辺の安全を確認して揺れが治まるまで待機してください。

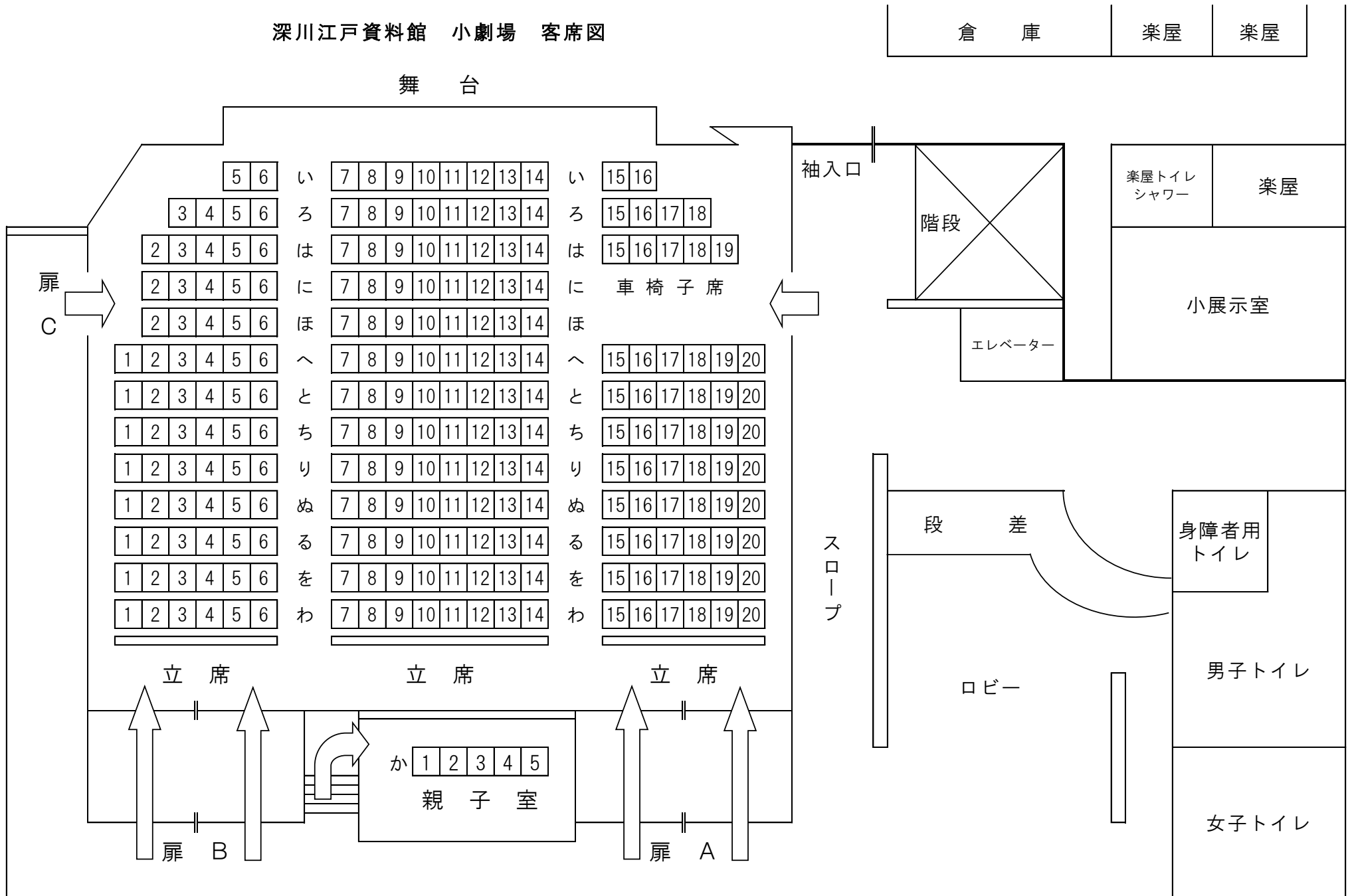
地震発生時

館内の皆様にお知らせします。只今、気象庁から地震注意情報が発表されました。
この地震注意情報は、地震観測データに異常が現れ、地震に結びつく可能性が大きいと思われる時点で発表されます。今後、詳しい情報が入り次第、お知らせ致します。

ただ今、地震が発生しております。窓の側や倒れやすいものの側にいらっしゃる方はご注意ください。本館は耐震構造になっておりますが、天井など吊り物の落下の危険性がありますので、周辺の安全を確認して慌てずに避難してください。
係員の誘導に従って落ち着いて避難してください。
お子さんやご老人を優先に安全に避難願います。お近くの非常口から安全に速やかに避難して下さい。

深川江戸資料館 小劇場 客席図

舞台



倉庫

楽屋

楽屋

階段

楽屋トイレ
シャワー

楽屋

小展示室

エレベーター

袖入口

車椅子席

段差

身障者用
トイレ

男子トイレ

女子トイレ

ロビー

スロープ

立席

立席

立席

か 1 2 3 4 5

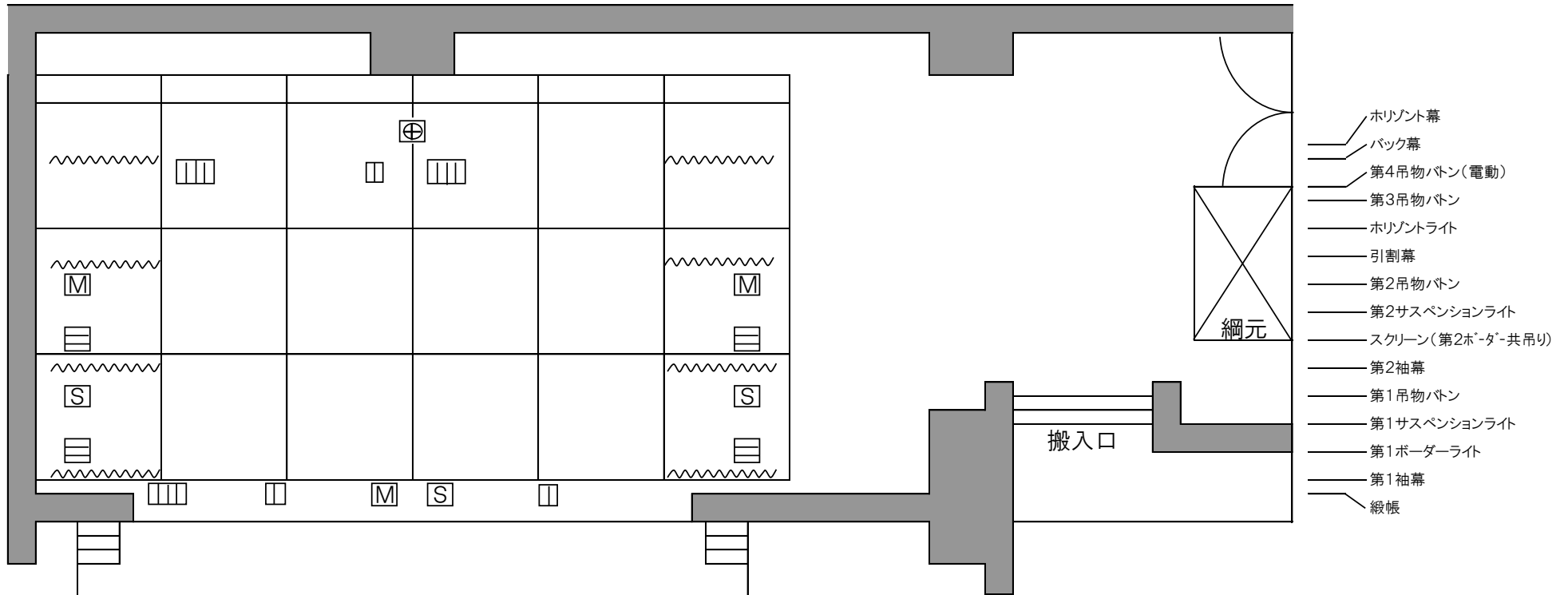
親子室

扉 B

扉 A

扉 C

深川江戸資料館小劇場 舞台吊物配置図



- ホリゾン幕
- バック幕
- 第4吊物ボタン(電動)
- 第3吊物ボタン
- ホリゾンライト
- 引割幕
- 第2吊物ボタン
- 第2サスペンションライト
- スクリーン(第2ボ*ター-共吊り)
- 第2袖幕
- 第1吊物ボタン
- 第1サスペンションライト
- 第1ボ*ターライト
- 第1袖幕
- 緞帳

間口	4間2尺4寸(8m)
奥行	3間4尺4寸(6m80cm)
高さ	2間4尺5寸(5m)
客席床から舞台面	2尺7寸2分(82.5cm)
箕子までの高さ	5間3尺7寸(10m20cm)
客席の間口	7間4寸(12m85cm)
舞台端から客席奥の壁まで	8間2尺(15m20cm)
舞台端から客席最終列まで	7間(12m70cm)
座席数	232席

- フロアーコンセント 2口
- フロアーコンセント 3口
- フロアーコンセント 4口
- M マイクコンセント 2口
- S スピーカーコンセント 2口
- ⊕ マルチケーブル 8CH

その他 上・下軸に、マイクコンセント各8回線有り

深川江戸資料館小劇場 有料貸出器具

種 別	区 分	利用料(円)	摘 要
1	グランドピアノ	1回	3,000 ヤマハ社製
2	マイクロホン	1本につき1回	200 スタンド付
3	ワイヤレスマイク	1本につき1回	500 スタンド付
4	音響設備	1回	1,000
5	テープレコーダー	1台につき1回	300
6	CDプレーヤー	1台につき1回	300
7	MDプレーヤー	1台につき1回	300
8	ステージスピーカ	1回	1,000
9	はね返りスピーカ	1回	300
10	指揮者用譜面台	1回	100
11	譜面台	1台につき1回	50
12	大太鼓	1回	500
13	締太鼓	1回	300
14	浅黄幕	1回	500 振り竹を含む
15	遠見背景ドロップ幕	1枚につき1回	500
16	音響反射板	1回	1,000
17	地がすり	1回	200
18	松・竹羽目	1回	500
19	金屏風	1回	1,300
20	鳥の子屏風	1回	1,000
21	所作台	1回	2,500
22	日舞囲い	1回	500
23	寄席囲い	1回	3,000
24	箱足	1台につき1回	50
25	木台	1台につき1回	30
26	開き足	1台につき1回	100
27	演台	1回	1,000
28	講談台	1回	300
29	司会者台	1回	300
30	指揮者台	1回	150

種 別	区 分	利用料(円)	摘 要
31	平台	1枚につき1回	200
32	めくり台	1回	50
33	上敷	1枚につき1回	200
34	高座用座布団	1回	50
35	長座布団	1枚につき1回	100
36	毛せん	1枚につき1回	300
37	先玉	1回	200
38	種板	1回	100
39	雪籠	1回	300
40	アッパ-ホリゾントライト	1回路につき1回	700
41	ローア-ホリゾントライト	1回路につき1回	450
42	サイドスポットライト	1回路につき1回	300
43	ピンスポットライト	1回路につき1回	500
44	サスペンションライト	1回路につき1回	300
45	シーリングスポットライト	1回路につき1回	300
46	スポットライト	1回路につき1回	200
47	フットライト	1回路につき1回	200
48	ボ-ダーライト	1回路につき1回	300
49	エフェクマシン	1台につき1回	400
50	エフェクター	1回	400
51	オーロラマシン	1回	400
52	ミラーボール	1回	400
53	スライド映写装置	1回	700 スクリーン付
54	旗類	1枚につき1回	100
55	持込照明・音響等器具	1KWにつき1回	100
56	プロジェクター	1回	1,000 スクリーン付
57	実物投影機	1回	700 スクリーン付

(この表による1回とは、午前、午後及び夜間を単位とする)